

Pispalan kirjastoyhdistys ry

Aika Tiistai 11.1.2022 klo 18.00

Paikka Pispalan kirjasto, Pispalan valtatie 21 / Zoom

Läsnä Toivo Autiosaari, Liisa Forsström, Claudia Rehwagen, Perttu Koivisto, Eveliina Pehkonen, Timo Virtanen, Jasu Terävä ja Katja Wallenius

1. Kokouksen avaus  
Puheenjohtaja Liisa Forsström avasi kokouksen klo 18.08.
2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus  
Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
3. Hyväksytään kokouksen työjärjestys  
Hyväksyttiin kokouksen työjärjestys.
4. Kokouksen sihteerin valinta  
Valittiin sihteeriksi Katja Wallenius.
5. Edellisten kokouksen pöytäkirja  
Hyväksyttiin edellisen kokouksen 8.12. pöytäkirja.
6. Koronarajoitukset  
Pirkanmaalla noudatetaan tartuntatautilain kohtaa 58c, jonka mukaan asiakkailta ja osallistujilla on oltava mahdollisuus käsien puhdistamiseen, heille annetaan toimintaohjeet mm. turvaväleistä ja käsien puhdistamisesta ja pintojen puhdistusta tehostetaan. Tämän pykälän veloitteet ovat voimassa vuoden loppuun ilman erillistä viranomaispäätöstä.  
  
Rajoitukset yleisötilaisuuksiin  
Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston päätöksellä yleisötilaisuudet ja yleiset kokoukset on kielletty sisätiloissa Pirkanmaan sairaanhoitopiirin kuntien ja Punkalaitumen kunnan alueella 8.1.- 21.1.2022
7. Työntekijätilanne  
P M aloitta 3 kk:n työkokeilun kirjastolla 10.1.2022.  
M R:lle on haettu palkkatukea 17.1.2022 alkaen.  
  
Haetaan ajokortillista työntekijää kirjamyyntiin, varastotyöhön ja kirjojen kuljettamiseen.  
Kannustetaan työntekijöitä tutustumaan kirjaston erilaisiin tehtäviin, jotta kaikille syntyy käsitys kirjaston koko toiminnasta.  
  
Kirjaston etätyösäännöt: etätyöstä (mitä tehdään) sovittava esimiehen/ohjaajan kanssa.  
Lisätään perehdytysaineistoon työsuhteen perusasiat, Katja Wallenius muokkaa Piirun pohjasta kirjastolle sopivan version.
8. Toimintasuunnitelma 2022  
Jussi Lahtinen on laatinut toimintasuunnitelman luonnoksen, joka on lähetetty hallituksen jäsenille sähköpostiin. Kommentit Jussille viikon 2 aikana.

9. Tahmelan Huvilan vuokrasopimus ja vuokralaisten velvollisuudet  
Huvilalla on käyty keskustelua vuokrasuhteeseen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista. Kirjaston talkoohanos voisi olla pihansiivousta keväisin tms. Kirjaston väki hoitaa Tahmelan kirjaston sivupisteen siivouksen.
10. Tapahtumat  
Joulumyyjäiset sujuivat olosuhteisiin nähden hyvin, koronarajoitukset otettiin hyvin huomioon. Kävijämäärä oli valitettavan vähäinen, mutta myyjät ottivat asian hyvin ja ymmärsivät tilanteen. Kirjamyynänti toimi hyvin sivuhuoneessa.  
Tulevaisuudessa myyjät voitaisiin ottaa enemmän huomioon esim. kiertämällä mikrofonin kanssa ja antaa heille mahdollisuus esitellä myytäviä tuotteitaan.  
Tuotto oli lähes sama kuin aiempina vuosina. Pöytävuokrien tuotto 670 €, kahvion tuotto 200 € ja kirjamyynänti 572 €. Kulut hieman aiempaa suuremmat: 150 € matkakuluja, 50 € kuljetuskuluja.  
Markkinointia ja viestintää on lisättävä.  
Tulevaisuuden toiminta pohdintaan:  
Kehitellään sisällöntuotantoa ja yhteistyötä Nekalan kirjaston kanssa.  
Kirjasto-Rock suunnitteilla pe 6.5. Piitse hoitaa asiaa.  
Anna Kontulan Pikku Porvarit, Katariina Kallio haastattelee. Katja Wallenius kysyy.  
Keskustelutilaisuus/-sarja kirjastojen tulevaisuudesta/historiasta jne.
11. Muut asiat  
11.1. Jussi Lahtinen kirjoittaa ensimmäisen kirjaston blogin.  
11.2. Keskustellaan talousasioiden siirtämisestä Piirun hoitoon: mitä siirtyisi, mitä palvelu maksaa jne. Palaveri asiasta 12.1. klo 10.30 Piirulla.  
Kirjaston talous on hyvässä kunnossa vuoden 2021 jälkeen, tulos plussalla noin 2000 €. Kirjamyynänti nousi merkittävästi, antikvaari.fi:ssä liikevaihto oli 32 500 € (sis. postimaksut). Varaston rakentaminen on lisännyt kuluja (4 500 €).  
Kirjamyynänti kattaa hyvin juoksevat kulut.  
11.3. Järjestetään hallituksen työpaja, missä käsitellään kirjamyynännin perusteet (kirjojen arviointi) ja prosessi.  
11.4. Eräällä henkilöllä on toiveena pitää koulutusta/terapiaistuntoja tiistaisin kirjastolla. Tilaisuudet pidettävä aukioloaikojen ulkopuolella. Päätettiin hinnaksi 25 € / kerta.
12. Seuraava kokous  
Seuraava kokous pidetään 8.2. klo 18 Pispalan kirjastolla.
13. Kokouksen päättäminen  
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.52.

Liisa Forsström  
puheenjohtaja

Katja Wallenius  
sihteeri